



Cómo cifrar un correo electrónico de Outlook usando Barracuda

Transcripción del video:

Narrador:

Bienvenido.

Hoy vamos a repasar cómo cifrar un correo electrónico con el complemento Barracuda para Outlook.

Aquí tenemos un correo electrónico que está casi listo para enviar.

Solo necesitamos agregar cifrado para garantizar que el archivo adjunto se envíe de forma segura.

Su ventana puede verse un poco diferente, pero el proceso debe seguir siendo el mismo al agregar cifrado.

Aquí he adjuntado un documento sensible a este correo electrónico.

Agreguemos cifrado haciendo clic en Cifrar mensaje en la esquina superior derecha de la ventana de correo electrónico.

Verá una nueva sección en el lado derecho con la opción de habilitar el cifrado.

Puede hacer clic en este botón para agregar o eliminar el cifrado.

Si no ve este botón en su correo electrónico, debe ponerse en contacto con el soporte de Stimulus Technologies para obtener ayuda con la instalación.

Nuestro correo electrónico ahora está encriptado.

Presione el botón ENVIAR para enviar el correo electrónico cifrado.

En un par de minutos, el destinatario recibirá un correo electrónico que le informará que tiene un correo electrónico cifrado que está listo para ser visto.

Pueden seguir el enlace en el correo electrónico para acceder al sitio web de Barracuda y al documento cifrado.

Si es la primera vez que usan Barracuda, serán promovidos para crear una contraseña.



Una vez establecida la contraseña, pueden acceder al correo electrónico y al documento.

Gracias por ver este video y no dude en ponerse en contacto con el soporte de Stimulus con cualquier pregunta sobre el cifrado con el complemento Barracuda para Outlook.

Comuníquese con el soporte de Stimulus Technologies al 855-564-3166 o visitando:

<https://www.stimulustech.com/support-center/>

(Traslaciones generate usan Microsoft traslato)